



مرکز آموزشی پژوهشی، درمانی الزهرا (س)

برنامه مدون ارزیابی دانشجویان پزشکی



تدوین ۱۴۰۲

تهیه کنندگان:

دکتر کبری حمدی: معاون آموزشی

دکتر زهرا فردی آذر: مدیر گروه زنان، مامائی

دکتر فاطمه ملاح: معاون آموزشی دوره تخصصی

دکتر فرناز صحاف: معاون آموزشی دوره عمومی

اعظم اصغری خاتونی: مدیر دفتر توسعه آموزش
بالینی (EDO)

رقیه ایرجی: کارشناس دفتر توسعه آموزش
بالینی (EDO)



شیوه نامه ارزشیابی دانشجویان پزشکی
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی الزهراء (س)



بسم الله الرحمن الرحيم



فهرست مطالب

عنوان	صفحه
برنامه مدون ارزیابی فراگیران پزشکی	۳
مقدمه	۵
مهمترین اهداف تدوین شیوه نامه جامع ارزشیابی فراگیران	۵
وظایف دفتر توسعه آموزش مرکز	۶
اعضاء کمیته آزمون	۸
وظایف کمیته آزمون	۸
فرایند تدوین طرح دوره و درس در گروه با مشخص نمودن وظایف گروه آموزشی و استاد درس	۹
نحوه ارزیابی تکوینی در گروه	۹
انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد	۱۰
جدول نحوه ارزشیابی دانشجو	۱۱
فرایند تدوین بلوپرینت آزمونها (جدول مشخصات آزمون)	۱۲
فرایند طراحی سؤالات آزمونها توسط اعضای هیات علمی گروه	۱۶
فرایند نظارت بر منابع سؤالات طراحی شده در گروه	۱۶
نحوه بارم بندی سؤالات	۱۷
نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه	۱۷
مسئولیت های استاد مسئول و ناظرین آزمون	۱۸
فرایند تحویل و ارسال سؤالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون	۱۹
شرایط حضور اعضای هیات علمی در روز برگزاری آزمون	۱۹
نحوه اعلام نتایج آزمون	۱۹



شیوه نامه ارزشیابی دانشجویان پزشکی
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی الزهراء (س)



صفحه

عنوان

۲۰	 تخلف در آزمون
۲۰	 برخی از مصادیق تقلب در آزمون
۲۰	 فرآیند رسیدگی به اعتراضات در آزمونهای حضوری و الکترونیکی
۲۱	 شیوه نگهداری سابقه آزمون ها
۲۱	 فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون
۲۲	 فرایند رسیدگی به اصلاح سوالات مشکل دار
۲۲	 فرایند تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه



برنامه مدون ارزیابی فراگیران پزشکی

مرکز آموزشی پژوهشی و درمانی الزهراء (س)



مقدمه

ارزشیابی اصل اساسی در ارتقاء کیفیت آموزشی پزشکی است، از طریق آن می توان به کاستی ها و نقاط قوت برنامه آموزشی پی برد و با تقویت جنبه های مثبت و رفع نارسایی ها، در ایجاد تحول و اصلاح نظام آموزشی گام های مناسبی برداشت. ارزشیابی دانشجو نیز به عنوان یکی از مهمترین ارکان تدریس و آموزش دانشگاهی قلمداد می گردد و کیفیت آن با کیفیت یادگیری دانشجویان ارتباط مستقیم دارد. آزمونها و ارزشیابی هاست که برنامه های آموزشی را هدایت می کند و دانشجویان نیز پیشرفت خود در برنامه را با قبولی در آزمونها اندازه گیری می کنند. ارزشیابی صحیح فراگیران می تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان و اساتید پیرامون نقاط قوت و ضعف های آنها باشد. همچنین نتایج ارزشیابی دانشجویان می تواند به مدرسین و مسئولین برای تصمیم گیری های مهم در مورد ابعاد مختلف فرایند یاددهی - یادگیری کمک نماید. از آنجا که فرایند ارزشیابی دانشجو حساسیت و اهمیت بالایی در ارتقای یادگیری، بهبود کیفیت آموزش و اطمینان از کیفیت توانمندی های دانش آموختگان دارد، بنابراین لازم است دانشگاه های علوم پزشکی رویکردی جامع و نظام مند به ارزشیابی دانشجو داشته باشند تا از تناسب آن با برنامه های آموزشی اطمینان حاصل کنند. تدوین شیوه نامه جامع ارزشیابی فراگیران، یک قدم اساسی در بهره گیری از منافع ارزیابی و ارتقاء هر چه بیشتر آن خواهد بود.

مهمترین اهداف تدوین شیوه نامه جامع ارزشیابی فراگیران

- یکسان سازی اجرای آئین نامه های آموزشی در زمینه ارزشیابی فراگیران
- اطمینان از اجرای صحیح آئین نامه های آموزشی در زمینه فرایند ارزشیابی
- اطمینان از تطبیق آزمون ها با کوریکولوم های آموزشی
- اطمینان از تربیت دانش آموختگان توانمند
- ارتقا کیفیت ارزشیابی فراگیران
- ارتقای کیفیت آموزش



وظایف دفتر توسعه آموزش مرکز

- ❖ توانمندسازی اساتید در زمینه چگونگی تحلیل سئوالات در صورت لزوم
- ❖ فراهم ساختن ابزار مناسب (چک لیست) بررسی کیفیت سئوالات چهارگزینه ای (چک لیست میلن جدول شماره ۱) و غیر چندگزینه ای و قرار دادن آنها در اختیار اساتید گروه
- ❖ راهنمایی اساتید و ارائه مشاوره به آنها در رابطه با استفاده از روشهای ارزشیابی (آغازین_ تکوینی_ پایانی) در دروس تئوری، عملی و کارآموزی
- ❖ تأیید طرح درس های ارسالی از طریق کارگروه آزمون
- ❖ تأیید جدول مشخصات آزمون ارسالی از طریق کارگروه آزمون
- ❖ پیگیری آنالیز آزمون ها توسط گروه
- ❖ ارائه بازخورد به اساتید در مورد نتایج تحلیل آزمون ها در راستای بهبود و اصلاح روند طراحی سئوالات آزمون
- ❖ ارسال نتایج تحلیل آزمون های مرکز به کمیته آزمون، واحد ارزشیابی دانشگاه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، رئیس دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی.



شبه نامه ارزشیابی دانشجویان پزشکی
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی الزهراء (س)



جدول شماره ۱- چک لیست میلن برای طراحی سوالات چهارگزینه ای

ارزیابی کیفیت سوالات MCQ		چک لیست میلن
ساقه سوال	۱	سوال یک موضوع مهم (یک هدف اختصاصی) را مورد ارزیابی قرار می دهد و مرتبط با محتوای مشخصی از بلوپرینت آزمون می باشد.
	۲	محور مناسب برای سوال انتخاب شده است (بیشتر از یک مساله یا یک مطلب در یک سوال قرار ندارد و یک مورد یا موقعیت بالینی مبنای طرح سوال می باشد) (تشخیص یا درمان)
	۳	محتوای سوال مستقل از محتوای سوالات دیگر می باشد.
	۴	ایده اصلی (بخش اعظم اطلاعات) به طور کامل در ساقه سوال گنجانده شده است. (پایه سوال حاوی اطلاعاتی که یک توانمند برای پاسخ دهی به سوال نیاز دارد، می باشد)
	۵	بدنه اصلی سوال واضح، بدون ابهام و روان و از نظر لغوی و دستوری پیچیده نمی باشد و قواعد دستوری رعایت شده است.
	۶	از بکارگیری عبارات مبهم مثل همه موارد- هیچکدام در ساقه سوال پرهیز شده است.
	۷	از بکارگیری قیود خاص مانند (هیچوقت، همیشه، کاملاً، مطلقاً) در ساقه سوال پرهیز شده است.
سوالات هدایت کننده Lead in	۸	سوالات هدایت کننده به روشنی مشخص کرده است که چگونه باید به سوال پاسخ داده شود.
	۹	می توان بدون نگاه کردن به گزینه ها به سوال پاسخ داد.
	۱۰	سوال به جای ارزیابی توانایی محفوظات به ارزیابی توان به کارگیری اطلاعات می پردازد.
گزینه ها	۱۱	سوال به صورت جمله مثبت طراحی شده است. در صورت منفی بودن سوال هدایت کننده، لغات منفی مشخص شده اند.
	۱۲	گزینه ها با هم همپوشانی ندارند و مستقل از هم طراحی شده اند.
	۱۳	گزینه ها از نظر محتوا و دستوری هموزن طراحی شده اند و به موضوع واحدی مربوط می باشند.
	۱۴	طول جمله گزینه ها تقریباً یکسان هستند.
	۱۵	از دادن سرنخ هایی که نشان می دهد گزینه صحیح کدام است خودداری شده است مانند:
		کاربرد قیود خاص نظیر همیشه، هیچوقت، کاملاً و مطلقاً
		گزینه هایی که از نظر لغوی دارای کلمات مشابه پایه سوال هستند.
		تفاوت دستوری گزینه ها که داوطلب را به سمت گزینه صحیح هدایت می کند.
		گزینه هایی که بطور واضح صحیح باشند.
	۱۶	از عباراتی نظیر (همه موارد فوق، همه موارد بجز، هیچکدام از موارد فوق) در گزینه ها استفاده نشده است.
	۱۷	از عبارات مبهمی نظیر (غالباً، معمولاً، گاهی، هرگز) استفاده نشده است.
	۱۸	گزینه ها بطور عمودی مرتب شده اند.
	۱۹	جای گزینه صحیح نسبت به سوالات دیگر تغییر کرده است.
	۲۰	تا حد امکان از کاربرد عبارتهای تکراری در گزینه ها پرهیز شده است.
	۲۱	در میان گزینه ها یک گزینه کاملاً صحیح وجود دارد.
	۲۲	از کاربرد گزینه منفی برای ساقه منفی (منفی مضاعف) پرهیز شده است.
	۲۳	از کاربرد گزینه های متضاد یکدیگر خودداری شده است.



اعضاء کمیته آزمون

❖ متشکل از رئیس مرکز، معاون آموزشی مرکز، مدیر گروه، معاون آموزشی دوره پزشکی عمومی گروه، معاون آموزشی دوره تخصصی گروه زنان، نماینده گروههای آموزشی پره ناتولوژی، گروه نازایی، گروه انکولوژی و مسئول EDO مرکز است.

وظایف کمیته آزمون

❖ کمیته آزمون وظیفه نظارت بر ارزیابی دانشجویان از جمله تدوین و تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های مرتبط به ارزیابی دانشجویان، طراحی سیستم ارزیابی دانشجویان، نظارت بر اجرای آن و تضمین کیفیت آزمون ها در مرکز را به عهده دارد.

❖ تدوین و برگزاری جلسات توجیهی برای مراقبین جلسات آزمون در صورت لزوم

❖ مشارکت در برنامه ریزی و تدوین زمان بندی تقویم امتحانات

❖ بررسی نظرات نمایندگان دانشجویان در رابطه با چگونگی برگزاری امتحانات در پایان هر نیمسال و ارائه پیشنهاد جهت بکارگیری نظرات دانشجویان

❖ دریافت گزارش از دایره امتحانات و EDO مرکز در خصوص تطبیق آزمون ها با کوریکولوم و بلوپرینت و بررسی موردی بلوپرینتهای گروه های مختلف و مطابقت آنها با سؤالات آزمون ها

❖ برنامه ریزی برای ارتقاء کیفیت آزمون ها و استانداردسازی سؤالات آنها

❖ رسیدگی به اعتراضات دانشجویان در ارتباط با آزمون ها

❖ برگزاری جلسات نقد و بررسی تحلیل آزمون های گروه با حضور مدیر گروه و معاون آموزشی مربوطه و ارائه بازخورد نتایج به اساتید گروه در راستای بهبود و اصلاح روند طراحی سؤالات آزمون

❖ برگزاری جلسات مشاوره در خصوص نحوه اجرای شیوه نامه ارزیابی دانشجویان برای اعضای هیئت علمی متقاضی



فرایند تدوین طرح دوره و درسی در گروه با مشخص نمودن وظایف گروه آموزشی و استاد درس

- مدیرگروه، مسئول نظارت بر جدول مشخصات آزمون اساتید گروه و بررسی پوشش اهداف و محتوای دوره در جدول مشخصات آزمون ها ست.
- اهداف و پیامدهای از پیش تعیین شده دوره های آموزشی توسط استاد مربوطه از کوریکولوم آموزشی استخراج می شود. ضروری است ارزیابی دانشجو، اهداف و محتوای دوره را به طور مناسب با تأکید بر محتوای ضروری پوشش دهد.
- استاد، موظف است؛ جدول مشخصات آزمون را براساس اهداف درس تهیه و به گروه آموزشی قبل از برگزاری آزمون ارائه نماید.
- استاد ارائه دهنده درس مسئولیت طراحی سئوالات آزمون (در آزمون نهایی کتبی) و ارسال به موقع آنها به دایره امتحانات را برعهده دارد.
- همچنین معاون آموزشی دوره (رزیدنتی- عمومی) و نماینده گروه آموزشی موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته و نمره نهایی را در موعد وارد سامانه آموزشی نماید.
- ضروری است روش ارزشیابی، نوع آزمون و منابع درسی و امتحانی در ابتدای دوره در قالب طرح دوره در جلسه توجیهی بدو ورود به اطلاع دانشجویان رسانده شود.
- معاون آموزشی دوره (رزیدنتی- عمومی) باید در جلسه توجیهی ابتدای دوره و در طرح درس خود میزان تاثیر آزمونهای تکوینی را بر نمره نهایی فراگیران بیان کند.
- آزمون کتبی درون گروهی و آسکی رزیدنتی در اوایل اردیبهشت انجام می گیرد.

نحوه ارزیابی تکوینی در گروه

- ارزیابی تکوینی که به آن ارزیابی سازنده یا مستمر نیز می گویند، زمانی به اجرا درمی آید که فعالیتهای آموزشی همچنان در جریان است. این آزمونها جهت ارائه بازخورد به میزان یادگیری فراگیران و راهنمایی فراگیران برای رفع نواقص خود انجام میگردد.



شیوه نامه ارزیابی دانشجویان پزشکی مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی الزهراء (س)



- گروه آموزشی و اساتید می توانند از انواع آزمون نهایی کتبی (تشریحی، کوتاه پاسخ، چهارگزینه ای و جورکردنی) و آزمون شفاهی برای آزمون تکوینی استفاده کنند.
- اساتید میتوانند از تکالیف و پروژه های درسی به عنوان جایگزین و یا به عنوان بخشی از ارزیابی تکوینی استفاده کند به شرط اینکه تکالیف و پروژه ها منطبق با اهداف کوریکولوم آموزشی تدوین شده باشند.
- طراحی ابزار ارزیابی هر یک از این روشها بواسطه همکاری میان گروه آموزشی مربوطه و دفتر پایش و ارزشیابی و دفتر توسعه آموزش دانشکده صورت میگیرد.
- بایستی بازخورد مناسب از نتایج آزمون در یک جلسه مشورتی به دانشجو داده شود و در مورد نقاط قوت و نقاط قابل بهبود راهنمایی شود.
- بخشی از ارزیابی تکوینی واحدهای کارآموزی بوسیله لاگ بوک آموزشی و براساس نیازهای خاص گروه آموزشی خواهد بود.
- در دوره رزیدنتی آزمون هفتگی هر پنجشنبه از ۲ الی ۳ فصل کتاب های رفرنس با بازخورد در همان جلسه (تدریس و آزمون) انجام می گیرد.

انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان مورد استفاده قرار می گیرد

- ✓ برای هر درس بسته به ماهیت واحد ارائه شده (نظری، عملی، نظری - عملی) میتوان از انواع آزمونهای کتبی شامل تشریحی و چهارجوابی و آزمونهای بالینی استفاده کرد.
- ✓ وظیفه تصحیح سوالات تشریحی بر عهده استاد مربوطه گروه است.
- ✓ جهت ارزیابی پایانی واحدهای عملی و بالینی از آزمون اسکی، آزمون شفاهی، PMP، KFP، KF، MSF، DPOS، لاگ بوک یا پورتفولیو استفاده می شود.
- ✓ لازم است یک نسخه از نتیجه ارزیابی نهایی هر کارآموزی همراه با یادداشت و توضیح استاد ارزیابی کننده در مورد عملکرد دانشجو در لاگ بوک قرار گیرد.



شیوه نامه ارزشیابی دانشجویان پزشکی
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی الزهراء (س)



✓ مسئولیت تصمیم گیری راجع به چگونگی بررسی و نمره دهی لاگ بوک، نگهداری و مدیریت آن در طول دوره و طراحی آن به عهده گروه آموزشی مربوطه، با همکاری دفتر توسعه آموزش خواهد بود.

جدول نحوه ارزشیابی دانشجو

➤ در ابتدا دوره باید زمان، مکان، نوع و نحوه ارزیابی، منابع آزمون و تاثیر ارزیابی تکوینی از طریق طرح درس در اختیار دانشجو قرار داده شود.

جدول شماره ۲- جدول ارزشیابی کارورزان در پایان دوره کارورزی زنان و زایمان

ملاحظات	نمره نهائی	پوشش حرفه ای	ارائه ژورنال	حضور و غیاب (+/-)	مجموع نمرات کسب شده	تکمیل LOOG BOOK	ارزیابی طول دوره	نمره امتحان کتبی	رده فراگیران
			(ارفاقی ۲)			۲نمره	۸نمره	۱۰نمره	کارورزان

جدول شماره ۳- جدول ارزشیابی کارآموزان در پایان دوره کارآموزی زنان و زایمان

ملاحظات	نمره نهایی کتبی	پوشش حرفه ای	ارائه ژورنال / شرکت در کلاس اخلاق پزشکی	حضور و غیاب (+/-)	نمره نهایی عملی	تکمیل LOOG BOOK	نمره OSCE طول دوره	نمره امتحان کتبی	رده فراگیران
			(ارفاقی ۲)			۲نمره	۱۸نمره	۲۰نمره	کارآموزان

جدول شماره ۴- جدول ارزشیابی دستیاران زنان و مامایی

نام رزیدنت	مهارت های بالینی	قضاوت بالینی	خصوصیات فردی حرفه ای	صلاحیت بالینی	نمره نهایی
	حداکثر ۳۶ نمره	حداکثر ۲۷ نمره	حداکثر ۱۷ نمره	در کل حداکثر ۱۰ نمره	حداکثر ۹۰

• ۱۰ نمره از ستون خصوصیات فردی حرفه ای توسط مدیر گروه اختصاص داده خواهد شد.

جدول شماره ۵- جدول نمرات آزمونهای ارتقاء گروه زنان

ارزیابی صلاحیت (competency)														ارزیابی عملکرد (performance)			ارزیابی رفتار حرفه ای		
نمره از بخش آزمون های OSCE	نمره از بخش آزمون های PMP	نمره از بخش آزمون های KFP	نمره از بخش آزمون های KF	روش های مشا به	میانگین نمرات ارزیابی صلاحیت	نمره از بخش آزمون های DOPS	نمره از بخش آزمون های Mini cex	نمره از بخش آزمون های MSF	روش های مشا به	مجموع نمرات ارزیابی عملکرد	نمره اخلاق حرفه ای	نمره کل درون بخشی	نمره کتبی دوره ای	لاگ بوک تکمیل می باشد؟					
۶۰ نمره					کمتر از ۴۲ نباشد	۶۰ نمره			کمتر از ۴۲ نباشد	۳۰ نمره	۱۵۰ نمره								

فرایند تدوین بلوپرینت آزمونها (جدول مشخصات آزمون)

• به کمک جدول مشخصات آزمون میتوان قبل از ورود به فرایند طراحی سؤال، رویکرد لازم برای انتخاب نمونه خوبی از سؤالات درس را مشخص کرد. بلوپرینت آزمون جدولی دو بعدی مشتمل بر تعدادی ردیف و ستون متناسب با اهداف و محتوای دوره است. روش های مختلفی برای سازماندهی محتوا در بلوپرینت وجود دارد که از آن جمله موضوعات درس، بخش های مختلف درس، تظاهرات بالینی و ... می باشد. سپس بر اساس اهمیت نسبی هر موضوع تعداد سؤالات مربوط به آن و در نهایت سؤالات کل آزمون مشخص می شود.



شیوه نامه ارزیابی دانشجویان پزشکی
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی الزهراء (س)



- ضروری است معاون آموزشی دوره به منظور هم راستا سازی ارزیابی دانشجویان با اهداف و محتوای آموزشی درس، جدول مشخصات آزمون (بلوپرینت) را در ابتدای دوره تدوین نماید.
- در مواردی که بیش از یک مدرس در تدریس درس مشارکت دارند، مسئول درس موظف است بلوپرینت آزمون را در اختیار سایر مدرسان نیز قرار دهد.
- تایید یا عدم تایید بلوپرینت از نظر تطبیق با کوریکولوم توسط معاون آموزشی دوره می باشد.

جدول شماره ۶- جدول بودجه بندی آزمون رزیدنتی

موضوع / درس مورد امتحان : بیماریهای زنان و مامایی ؛ مقطع دستیاری

نوع آزمون : کتبی تعداد کل سوال : ۱۰۰ تاکسونومی ۱ (۳۵٪-۲۰٪) : ۲۵ تاکسونومی ۲ (۴۰٪-۶۰٪) : ۵۵
تاکسونومی ۳ (۲۵٪-۲۰٪) : ۲۰

سوال	عنوان اصلی	زیر عنوان تخصصی	تعداد سوال	تاکسونومی ۱	تاکسونومی ۲	تاکسونومی ۳
	(۱) فصول ویلیامز	فصول : ۲-۳-۴-۶-۸-۹ ۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶ ۱۷-۱۸-۱۹-۲۰-۲۱-۲۲-۲۳ ۲۴-۲۵-۲۶-۲۷-۲۸-۲۹-۳۰ ۳۱-۳۲-۳۳-۳۴-۳۵-۳۶-۳۷ ۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۴۴-۴۵-۴۶ ۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۲-۵۴-۵۵ ۵۶-۵۷-۵۸-۵۹-۶۰-۶۱-۶۲ ۶۳-۶۴-۶۵-۶۶-۶۷-۶۸	۷۰	۲۰	۲۱	۲۹
	(۲) فصول نواک	۱-۳-۴-۵-۹-۱۲-۱۴-۱۵ ۱۶-۱۷-۱۹۲۰-۲۲-۲۶-۲۹ ۳۰-۳۷-۳۸-۳۹-۴۰-۴۱-۴۲	۳۰	۷	۱۳	۱۰



شیوه نامه ارزشیابی دانشجویان پزشکی
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی الزهراء (س)



جدول شماره ۷- جدول پیشنهادی برای تعیین بودجه بندی سوالات امتحانی مقطع کارورزی

موضوع / درس مورد امتحان : بیماریهای زنان و مامایی ، مقطع کارورزی

نوع آزمون : کتبی تعداد کل سوال : ۶ تشریحی تاکسونومی ۱ (۳۵٪-۲۰٪) : ۲۵ تاکسونومی ۲ (۴۰٪-۶۰٪) : ۵۵
تاکسونومی ۳ (۲۵٪-۲۰٪) : ۲۰

سوال	عنوان اصلی	زیر عنوان تخصصی	تاکسونومی ۱	تاکسونومی ۲	تاکسونومی ۳
	(۱) مامایی			■	■
		۱-۱) مراقبت دوران بارداری		■	■
		۱-۲) سقط		■	■
		۱-۳) خونریزی قبل از زایمان		■	■
		۱-۴) پره اکلامپسی		■	
		۱-.....) عوارض و خونریزی بعد از زایمان		■	■
	(۲) زنان				
		۲-۱) توده های تخمدان و مشکلات مربوط به آن		■	■
		۲-۲) پاپ اسمیر		■	■
		۲-۳) واژینیت و PID		■	■
		۲-۴) بیماریهای تروفوبلاستیک		■	■
		۲-۵) EP		■	■



شیوه نامه ارزشیابی دانشجویان پزشکی
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی الزهراء (س)



جدول شماره ۸- جدول پیشنهادی برای تعیین بودجه بندی سوالات امتحانی مقطع کارآموزی

موضوع / درس مورد امتحان : بیماریهای زنان و مامایی ، مقطع کارآموزی

نوع آزمون کتبی - تعداد کل سوال: ۵۵-۶۶ ناکسونومی ۱ (۲۵٪-۲۰٪) ۲۵ ناکسونومی ۲ (۴۰٪-۶۰٪) ۵۵ ناکسونومی ۳ (۲۵٪-۲۰٪) ۲۰

سوال	عنوان اصلی	زیر عنوان تخصصی	تعداد سوال	ناکسونومی ۱	ناکسونومی ۲	ناکسونومی ۳
	(۱) مامایی					
		۱-۱) فیزیولوژی جفت ؛ بارداری و معاینات دوره بارداری	۲	■		
		۱-۲) ساختمان لگن ، سیر زایمان و مراقبتهای حین زایمان ؛ تحریک زایمان و دیستوشی زایمان	۴	■	■	
		۱-۳) بارداریهای پر خطر	۱۰	■	■	■
		۱-۴) عوارض بعد از زایمان	۲	■	■	
		۱-.....) بیماریهای داخلی و جراحی در مامایی	۸	■	■	■
	(۲)					
		۲-۱) بیماریهای خوش خیم و بدخیم واژن و ولو	۴	■	■	■
		۲-۲) بیماریهای خوش خیم و بدخیم سرویکس	۴	■	■	■
		۲-۳) بیماریهای خوش خیم و بدخیم رحم	۴	■	■	■
		۲-۴) بیماریهای خوش خیم و بدخیم تخمدان	۴	■	■	■
		۲-۵) بیماریهای تروفوبلاستیک	۲	■	■	■
	(۳)					
		۳-۱) سقط و حاملگی خارج از رحم	۴	■	■	■
		۳-۲) نازایی	۲		■	
		۳-۳) اندومتریوزیس	۲		■	■
		۳-۴) بلوغ و یایسگی	۴		■	■
		۳-۵) آمنوره	۲		■	■



فرایند طراحی سؤالات آزمونها توسط اعضای هیات علمی گروه

- استاد ارائه دهنده ی درس، مسئولیت طراحی سؤالات آزمون و ارسال به موقع آنها به کارشناس آموزش را بر عهده دارد.
- میزان نمره، تعداد سؤالات هر درس برای هر مدرس و یا مدرسین (برای دروسی که توسط تعدادی از اساتید تدریس می شود) برای اساتید مساوی بوده و برای هر تدریس ۲ سوال می باشد.
- میزان نمره و تعداد سؤالات هر استاد از طریق مدیر گروه به اطلاع مسئول و یا هماهنگ کننده درس رسانده می شود.
- مدت زمان آزمون توسط استاد مربوطه یا مسئول امتحانات دوره براساس تعداد و نوع سؤالات تعیین می گردد.
- یک هفته مانده به امتحان سؤالات از اساتید محترم درخواست شده و ۳ روز مانده به امتحان سؤالات توسط تاییبست محترم در فرمت تهیه شده تایپ گردیده و غلط گیری سؤالات توسط معاون دوره پزشکی عمومی انجام می شود.
- در آزمونهای الکترونیکی برای جلوگیری از تقلب در آزمون، سؤالات در ترتیب های متنوع ارائه می شود.

فرایند نظارت بر منابع سؤالات طراحی شده در گروه

در زمان دریافت سؤالات آزمون از استاد شناسنامه سوال نیز درخواست می گردد که در آن به منبع سوال شامل: فصل، صفحه و سطر منبع اشاره می شود. سؤالات آزمون پایان دوره در فراگیران اکسترن و اینترن از منبع Beckmann and Lings Obstetrics and Gynecology می باشد و سؤالات آزمون رزیدنتی از منابع Williams Obstetrics – Te Lindes Operative Gynecology – Speroffs Clinical Gynecologic – Novaks Gynecology – Endocrinology and Infertility up to date و راهنمای کشوری ارائه خدمات مامایی و زایمان طراحی می گردد.



شیوه نامه ارزشیابی دانشجویان پزشکی مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی الزهراء (س)



نحوه بارم بندی سوالات

- ❖ در دوره اکسترنی یک هفته مانده به آزمون سوالات از اساتید تحویل گرفته می شود و توسط معاون آموزشی دوره بررسی و تایید می گردد.
- ❖ جهت ارزش گذاری و بارم بندی دقیق سوالات تشریحی، مدرسین هر درس پاسخ سوالات را نیز ارایه می نمایند تا بر اساس حجم پاسخ برای هر سوال نمره و زمان مناسب در نظر گرفته شود.
- ❖ اساتید محترم که در طراحی سوالات تشریحی دوره کارورزی همکاری می نمایند (خانم ها دکتر حکیمی، دکتر طباطبایی، دکتر پریزاد، دکتر افشار و دکتر رحمانی) تعداد ۵ سوال تشریحی را از نمره ده بارم بندی می نمایند.
- ❖ در هر دوره ارزیابی کارورزی یک استاد سوالات را طراحی و بارم بندی می کند و اصلاح سوالات هم توسط خود استاد طراح سوال می باشد.
- ❖ در آزمون دوره رزیدنتی نیز سوالات آزمون یک هفته مانده به زمان امتحان از اساتید تحویل گرفته می شود. آزمونهای هفتگی توسط استاد مربوطه انجام و نمره به معاون آموزشی دوره رزیدنتی تحویل داده می شود.

نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه

- ❖ زمان دوره حضور فراگیران اکسترن- اینترن در بخش های زنان **دو ماه** می باشد. در آخرین روز ماه اول حضور در بخش های زنان، تاریخ آزمون نظری اکسترنی و اینترنی مشخص می شود که مصادف با آخرین روز حضور در بخش می باشد.
- ❖ آزمون نظری دوره اکسترنی در مرکز جامع آزمون دانشگاه علوم پزشکی و آزمون نهایی دوره اینترنی در سالن آمفی تئاتر مرکز برگزار می گردد.
- ❖ در صورتی که تاریخ آزمون با روز تعطیل مصادف باشد با هماهنگی نماینده دانشجویان تاریخ آن تغییر می یابد.



- ❖ زمان آزمون عملی فراگیران اکسترن، هفته آخر حضور در بخش می باشد که اطلاع رسانی آن ده روز مانده به امتحان با نصب برنامه گروه بندی آزمون در بولتن و ذکر تاریخ، ساعت، محل آزمون و استاد مربوطه صورت می گیرد.
- ❖ آزمون کتبی و آسکی دوره رزیدنتی در اوایل اردیبهشت می باشد که یک ماه قبل از آزمون اطلاع رسانی می گردد.
- ❖ مکان آزمون کتبی دوره رزیدنتی در مرکز جامع آزمون دانشگاه و آزمون آسکی در مرکز مهارت های بالینی دانشگاه انجام می گیرد.

مسئولیت های استاد مسئول و ناظرین آزمون

- ❖ مسئولیت کنترل سالن آزمون و مراقبت از برگزاری درست و سالم آزمون و تطبیق اسامی و قیافه افراد با کارت دانشجویی
- ❖ همکاری در توزیع سوالات آزمون و پاسخنامه ها
- ❖ اخذ امضای شرکت کنندگان در صورت جلسه آزمون و درج غایبین در این صورت جلسه
- ❖ جهت برقراری نظم در جلسات امتحان جلوگیری از ورود دانشجو به جلسه امتحان حداکثر تا ۱۵ دقیقه پس از شروع امتحان و جلوگیری از خروج دانشجو از جلسه امتحان در ۱۵ دقیقه پایانی امتحان
- ❖ تحویل موارد تقلب کشف شده به مسئول امتحانات برای الصاق به صورت جلسه و یا درج موارد غیر مستند
- ❖ دقت در شروع به موقع آزمون و پایان پذیرفتن آن در ساعت مقرر
- ❖ اعلام ۱۰ دقیقه نهایی آزمون به دانشجویان جهت آمادگی و جمع بندی نهایی
- ❖ خودداری از ترک جلسه قبل از اتمام آزمون
- ❖ جمع آوری، شمارش و تحویل پاسخنامه ها به دفتر گروه پس از خروج همه دانشجویان از جلسه آزمون



فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون

➤ تحویل سوالات آزمون پایان دوره زنان در دوره اکسترنی و رزیدنتی به این صورت می باشد که ۳ روز قبل از برگزاری آزمون فایل سوالات تایپ شده، توسط معاون آموزشی دوره به کارشناس محترم مرکز جامع آزمون ایمیل می شود.

➤ در رده اینترنی سوالات یک روز قبل از آزمون توسط کارشناس گروه تایپ و تکثیر شده و تا زمان آزمون در گاو صندوق مخصوص حفاظت و نگهداری می شود.

شرایط حضور اعضای هیات علمی در روز برگزاری آزمون

✚ روز برگزاری امتحان نماینده گروه، مسئول توزیع سوالات در جلسه امتحان می باشد و لازم است بر اساس برنامه از قبل تعیین شده معاون آموزشی دوره یا یک نفر از اعضای هیأت علمی (مسئول درس یا یکی از مدرسین) بعنوان مسئولین جلسه و حداقل یک نفر از کارکنان آموزشی بعنوان ناظر در جلسه امتحان حضور داشته باشند.

✚ استاد ارائه دهنده درس یا یک نفر از اعضای هیات علمی موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته باشد و پس از اتمام آزمون، پاسخنامه ها را تحویل بگیرد.

نحوه اعلام نتایج آزمون

❖ در رده اینترنی که سوالات تشریحی است استاد طراح سوال، پاسخنامه ها را تصحیح می کند و همراه اوراق به دفتر گروه تحویل می دهد و دفتر طبق جدول ارزشیابی پایان دوره کارورزی زنان، نمره حضور، لاگ بوک، نمره ارزیابی طول دوره را لحاظ نموده و نمره نهایی توسط معاون آموزشی دوره پزشکی عمومی تایید و دو هفته بعد از برگزاری آزمون پایان دوره نتایج آن در سامانه سما ثبت موقت می گردد.

❖ در فراگیران رده اکسترنی ۲ روز بعد از آزمون نهایی، نتایج از دایره آزمون با نامه رسمی به گروه ارسال می شود. بعد از احتساب نمره سایر موارد شامل نمره لاگ بوک، نمره آزمون آسکی و حضور غیاب، دو هفته بعد



شیوه نامه ارزشیابی دانشجویان پزشکی مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی الزهراء (س)



از آزمون نهایی، نمره در سامانه سما ثبت موقت می گردد. (نمره آزمون نظری از بیست و نمره آزمون عملی از بیست)

❖ در رده رزیدنتی پس از برگزاری آزمون در مرکز جامع آزمون دانشگاه کلید سوالات به مرکز آزمون ارسال می شود و یک هفته بعد نمره نهایی در بولتن با شماره دانشجویی نصب می شود.

تخلف در آزمون

انجام هر عملی در فضای حقیقی یا مجازی که مغایر با قوانین کشور، ضوابط و مقررات حاکم بر دانشگاه، آیین نامه انضباطی و شیوه نامه اجرایی دانشجویان باشد تحت عنوان تخلف دانشجویی در شورای انضباطی دانشگاه قابل رسیدگی میباشد.

برخی از مصادیق تقلب در آزمون

- داشتن کارت دانشجویی جعلی
- استفاده از هرگونه یادداشت، نوشته، کتاب، تلفن همراه، سوکت هوشمند، وسائل صوتی و.....
- رد و بدل کردن هرگونه نوشته، ماشین حساب، لوازم التحریر با سایر دانشجویان
- نگاه کردن به ورقه امتحانی دانشجویان مجاور و یا نشان دادن ورقه به وی
- نوشتن هرگونه اطلاعات بر روی دست، بدن، لباس، میز یا نیمکت
- اختلال در نظم جلسه آزمون، عدم نشستن در محل تعیین شده و هرگونه عدم همکاری یا مشاجره با عوامل اجرایی آزمون
- خروج یا بازگشت غیر مجاز به محل برگزاری آزمون
- فرستادن شخص دیگر به جای خود به جلسه امتحانی

فرآیند رسیدگی به اعتراضات در آزمونهای حضوری و الکترونیکی

❖ نمرات ثبت شده در سامانه سما به مدت ده روز به صورت ثبت موقت هستند و فقط دانشجو قادر به رویت آنها می باشد، اگر دانشجو به نمره درج شده اعتراض داشته باشد اعتراض خود را ثبت می کند و اعتراضات



جمع بندی شده به اطلاع معاون آموزشی دوره رسانده می شود و بانظر ایشان برگه های آزمون دانشجو آماده شده و به رویت استاد مربوطه رسانده می شود در صورت وارد بودن اعتراض نمره اصلاح شده و مجددا در سامانه ثبت می شود. ده روز بعد از ثبت موقت نمرات ثبت نهایی شده و قابل رویت برای دانشکده می باشد.

❖ در دوره رزیدنتی پس از اعلام نتایج آزمون، دانشجو ۳ روز فرصت اعتراض دارد و استاد مربوطه در عرض یک هفته به اعتراض پاسخ می دهد در صورت وارد بودن اعتراض سوالات و پاسخنامه در اختیار رزیدنت قرار می گیرد.

شیوه نگهداری سابقه آزمون ها

مدارک مربوط به دوره های مختلف شامل امتحان عملی، نظری، لاگ بوک، مرخصی ها و ... در یک پاکت جمع بندی شده با تاریخ درج شده روی آن و ذکر مشخصات دوره در فایل های قفسه بندی شده در انبار گروه زنان نگهداری می شود.

اسناد و مدارک الکترونیکی نیز در کامپیوتر گروه فایل بندی شده و با ذکر تاریخ و مشخصات دوره نگهداری می شود.

فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون

حفظ کیفیت روشهای ارزیابی به اندازه کیفیت فرایند یاددهی-یادگیری در هر فعالیت آموزشی اهمیت دارد. از این رو امتحانات پس از اجرا باید با استفاده از مشخصه های روان سنجی به منظور شناسایی، کنترل و بهبود کیفیت فرایند و نتایج ارزیابی بررسی و تحلیل شوند. از نتایج تحلیل پس از آزمون که به صورت مختصر تحلیل آزمون نیز نامیده میشود، میتوان برای بهبود ارزیابی های آتی و ارتقای کیفیت برنامه درسی و استراتژیهای آموزشی استفاده کرد. همچنین تحلیل پس از آزمون، امکان شناسایی سؤالات نادرستی که ممکن است به کاهش کیفیت آزمون منتهی شوند را فراهم می سازد. طراحان سوال به طور مستمر باید تجزیه و تحلیل سؤالات را به عنوان معیار کیفیت مدنظر قرار داده و سوالات غیر قابل قبول را حذف و سوالات با کیفیت را جایگزین نمایند.



در این مرکز پس از برگزاری آزمون، برگه های آزمون نهایی چندگزینه ای (MCQ) توسط نرم افزار یگانه اسکن می شود و بعد از اسکن، اصلاح اوراق مطابق کلید ارا نه شده توسط استاد انجام می گیرد. بعد از مشخص شدن نمرات، تحلیل سؤالات بر اساس یکسری از شاخص ها بصورت سوال به سوال و تحلیل کل آزمون انجام می گیرد. نتیجه تحلیل به مسئول درس ارجاع داده می شود و استاد به صورت کیفی باید سؤالات خود را تحلیل و همراه تحلیل کمی به مدیر گروه و EDO مرکز ارسال نماید.

در سؤالات تشریحی هر استاد مسئول تحلیل سؤالات آزمون خود بعد از اصلاح اوراق امتحانی میباشد و بایستی نتایج تحلیل آزمون خود را به صورت کمی و کیفی به مدیر گروه و EDO مرکز ارسال نماید. آزمونهای که براساس نتایج تحلیل آزمون دارای مشکل تشخیص داده شدند؛ بایستی در جلسه گروه آموزشی بررسی و در کمیته آزمون در مورد آن تصمیم گیری شود.

فرایند رسیدگی به اصلاح سؤالات مشکل دار

بعد از اعتراض دانشجو به سوال یا در مواقعی که سوال از منبع مورد تایید نباشد و پس از تایید سوال مشکل دار، آن سوال حذف شده و نمره آن بین بقیه سؤالات برای تمام دانشجویان پخش می گردد.

فرایند تهیه بانک سؤالات برای هر درس در گروه

در فایل های الکترونیکی کامپیوتری، برای هر استاد یه پوشه مخصوص سؤالات وجود دارد که پس از طراحی سوال در هر دوره توسط هر استاد، سوال مربوطه در پوشه ویژه هر استاد نگهداری و ذخیره می شود. و به این ترتیب بانک سؤالات مربوط به هر استاد و هر درس تهیه و در دسترس قرار می گیرد.

امضای تهیه کنندگان:

خانم دکتر فاطمه ملاح / معاون آموزشی دوره تخصصی گروه <i>(Signature)</i> دکتر فاطمه ملاح برج دانشکده زن و از اینان (الطوبی الخلال) زن / دفتر نام و لغت جفرانی، ن. ب. ۵۲۱۴۴	خانم دکتر زهرا فردی آذر / مدیر گروه زنان و مامایی <i>(Signature)</i> دکتر زهرا فردی آذر مدیر گروه زنان و مامایی	خانم دکتر کبری حمیدی / معاون آموزشی <i>(Signature)</i> دکتر کبری حمیدی مرکز آموزشی و درمانی الزهراء (س) / معاون آموزشی
خانم رقیه ایرجی / کارشناس دفتر توسعه آموزش بالینی (EDO) <i>(Signature)</i>	خانم اعظم اصغری خاتونی / مدیر دفتر توسعه آموزش بالینی (EDO) <i>(Signature)</i> اعظم اصغری خاتونی مسئول واحد توسعه آموزش (EDO)	خانم دکتر فرناز صحاف / معاون آموزشی دوره پزشکی <i>(Signature)</i> دکتر فرناز صحاف معاون آموزشی دوره پزشکی، گروه زنان