

Education Development Office(EDO)

performance report

1395

Alzahra Hospital



مرکز آموزشی، درمانی الزهراء
گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش بالینی
سه ماهه چهارم ۱۳۹۵



ردیف	محور	نام فعالیت	(وضعیت موجود)	فعالیت ارتقاء داده شده	توضیحات
۱	محور (الف) مدیریت آموزش در بیمارستانها ی آموزشی	تجهیز و راه اندازی واحد توسعه آموزشی بالینی	قبلاً به طور رسمی وجود نداشت	افتتاح، تجهیز و شروع به کار واحد توسعه آموزش بالینی زیر نظر معاون محترم آموزشی مرکز	زمان آغاز بکار رسمی ۹۵/۱۰/۱
۲		برگزاری کلاس های ارتقاء توانمندی اعضای هیات علمی طبق استانداردهای اعتباربخشی و صدور گواهی شرکت	به صورت موردی بدون برنامه ریزی قبلی	تدوین برنامه بازآموزی طبق استانداردهای اعتباربخشی در مرکز برای اساتید برگزاری کلاسها و اعطای گواهی نامه برای مهارتهای بالینی	پیوست ۱ و پیوست ۲
۳		ایجاد چارت معاونت آموزشی و زیر شاخه های آن در سایت مرکز	قبلا وجود نداشت	طراحی و ایجاد فلوچارت معاونت آموزشی و زیر شاخه های آن من جمله دفتر توسعه آموزش و کتابخانه در چارت سازمانی سایت بیمارستان الزهرا	پیوست ۳
۴		اهداف آموزشی در برنامه استراتژیک بیمارستان	قبلا وجود نداشت	اهداف آموزشی در برنامه استراتژیک بیمارستان نوشته و اضافه شد	
۵		برنامه عملیاتی اهداف آموزشی	قبلا وجود نداشت	برنامه عملیاتی برای اهداف آموزشی نوشته شد	
۶		برنامه ارتقاء کیفیت آموزش بالینی	قبلا وجود نداشت	برنامه ارتقاء کیفیت آموزش بالینی نوشته شد	
۷		مترون بیمارستان عضو شورای آموزشی	قبلا مترون بیمارستان عضو شورا نبودند	پیشنهاد اضافه شدن مترون به شورای آموزشی طبق استاندارد ۳	
۸		تفاهم نامه همکاری با دانشکده های پرستاری و مامائی و پیراپزشکی	قبلا وجود نداشت	تلاش در جهت عقد قرارداد با دانشکده های پرستاری و مامائی و پیراپزشکی تدوین مفاد تفاهم نامه و ارسال به EDC جهت تصویب	
۹		ارزیابی عملکرد روسای بخش ها توسط معاونت آموزشی	قبلا وجود نداشت	ارائه draft جهت نوشتن گزارشهای ۶ ماهه روسای بخشها نوشتن نامه های سریال جهت درخواست گزارش روسای بخش ها از طرف معاون آموزشی	
۱۰		مسئول برنامه ریزی آموزشی	قبلا وجود نداشت	پیشنهاد تعیین فرد مسئول برنامه ریزی	

		نداشت	آموزشی به معاون محترم آموزشی مشاوره در نحوه نوشتن گزارش مسئول برنامه ریزی آموزشی مرکز	
۱۱		قبلا وجود نداشت	تدوین آیین نامه کمیته برگزاری منظم جلسات نوشتن تقویم برگزاری جلسات	
۱۲		معاون آموزشی عضو بعضی کمیته ها بود و نظرات معاون آموزشی در کمیته ها به صراحت نوشته نمی شد	پیشنهاد نوشته شدن یک ابلاغ با ذکر اسامی کمیته هایی که معاون آموزشی عضو آنهاست جمع آوری صورتجلسات سال ۹۵ که معاون آموزشی در آنها شرکت داشته اند و بولد کردن لحاظ شدن نظر معاون آموزشی در آن صورتجلسات	
۱۳		قبلا وجود نداشت	طراحی و نصب پوستر نحوه پوشش در محل تردد دانشجویان تهیه محتوای آموزشی و بارگزاری در سایت مرکز جهت رویت فراگیران	
۱	محور ب) پایش و ارزشیابی عملکرد سیستم آموزشی	قبلا وجود نداشت	تدوین برنامه جامع ارزیابی سیستم آموزشی شامل اعضای هیات علمی، فراگیران، تکنولوژی آموزشی و تسهیلات ارسال به شورای آموزشی جهت تصویب آن	
۲		قبلا روش اجرایی تدوین شده وجود نداشت	تدوین روش اجرایی "ارزشیابی و نظارت بر عملکرد عملکرد آموزشی و پژوهشی و درمانی اعضای هیات علمی" و ارائه بازخورد از طریق آنالیز نتایج	
۳		قبلا معاون آموزشی به مدارک و مستندات وضعیت آموزشی فراگیران دسترسی	پیگیری های مکرر جهت دسترسی معاون آموزشی به پرونده آموزشی فراگیران از طریق سیستم سما با کد کاربری که از طرف مسئولین مربوطه اخذ شد	

		نداشت			
پیوست ۷	تدوین فرایند تهیه فرم های نظرخواهی یاددهی و یادگیری و ارسال آن به روسای بخشها و استفاده از نتایج منتج از آن در آموزش بازخورد نتایج به اعضای هیات علمی تلاش در جهت راهنمایی اساتید به بررسی نمره ارزشیابی خود در سیستم فاران	قبلا وجود نداشت	فرایند مدون بازخورد دو طرفه ارزشیابی عملکرد یاددهی و یادگیری فراگیران در عرصه های دانش، توانمندیهای بالینی، مهارتهای فردی و رفتار حرفه ای		۴
	مستند کردن اقدامات اصلاحی کمیته هایی که معاون آموزشی در آن حضور داشتند	قبلا اقدامات اصلاحی مکتوب از برونداد کمیته ها وجود نداشت	استفاده از برونداد کمیته ها و اجرای اقدامات اصلاحی		۵
	تشکیل جلسه با مدیریت، معاون آموزشی حراست، مترون و نوشتن نامه به دانشکده ها جهت استعلام ساعات کاری و فرستادن قوانین و مقررات مربوط به بیمارستان به دانشکده ها جهت رعایت آنها توسط مربی و دانشجویان	قبلا انجام نمی شد	ارزیابی دانشجویان پرستاری مامائی و پیراپزشکی با همکاری توام بیمارستان و دانشکده های مربوطه		۶
	جمع آوری احکام اعضای هیات علمی از گروههای مختلف بیمارستان مانند گروه زنان، پاتولوژی، کودکان، بیهوشی و رادیوگرافی	مستندات قبلا وجود نداشت	کادر اصلی آموزش بیمارستان اعضای هیات علمی می باشند	محور ج اعضای هیات علمی	۱
	جمع آوری اسامی و تعداد اعضای هیات علمی و فراگیران کلیه رشته های فعال در بیمارستان و بررسی تناسب آنها از طریق پیوست راهنمای ارزشیابی و اعتباربخشی اختصاصی آموزشی بیمارستانهای آموزشی	مستندات قبلا وجود نداشت	تعداد و تنوع اعضای هیات علمی متناسب با وظایف آموزشی پژوهشی و درمانی و تعداد فراگیران		۲
	تهیه مستندات حضور اعضای هیات علمی از جمله اسکن دفتر حضور در مورنینگ ریپورت، دفتر bed side teaching و...	مستندات قبلا وجود نداشت	حضور اعضای هیات علمی در بیمارستان بر اساس مقررات دانشگاه		۳
	تشکیل جلسات کمیته آموزش علوم پزشکی و گفتگو در رابطه با ثبت حضور اعضای هیات علمی دانشکده ها قرار دادن دفتر مخصوص ثبت حضور مربیان و دانشجویان پرستاری و مامائی	قبلا وجود نداشت	کنترل حضور فیزیکی اعضای هیات علمی پرستاری و پیراپزشکی در بیمارستان		۴
	تدوین فرایند همکاری گروهها	قبلا وجود	فرایند همکاری بیمارستان با		۵

	مکاتبه با دانشکده جهت همفکری در مورد همکاری گروهها تشکیل جلسات و تصمیم گیری در مورد نحوه تعامل و همکاری قرارداد همکاری با داروساز بالینی	نداشت	گروههای پرستاری مامائی، تغذیه، پزشکی اجتماعی، داروساز بالینی		
پیوست ۸	طراحی فرم های نیازسنجی و ارسال به دفتر گروه زنان جهت تکمیل فرمها توسط اعضای هیات علمی برنامه ریزی برای تشکیل کلاسهای ضروری اعتباربخشی آموزشی تشکیل کلاسها و کارگاههای ضروری مثل CPR، اخلاق پزشکی، پزشکی قانونی، هموویژلانس و برای اساتید	قبلا وجود نداشت	ساز و کار مناسب برای توانمند سازی اعضای هیات علمی	۶	
	تدوین آئین نامه داخلی تشویق اعضای هیات علمی و ارسال به اعضای هیات علمی جهت استحضار	قبلا وجود نداشت	ساز و کار مناسب برای تشویق اعضای هیات علمی	۷	
	تدوین آئین نامه داخلی و ارسال به اعضای هیات علمی و فرستادن جهت استحضار	قبلا وجود نداشت	ساز و کار مناسب به منظور حفظ ارتباط آموزشی و پژوهشی با اساتید برجسته		
	تهیه پرسشنامه رضایتمندی اعضای هیات علمی و ارسال جهت تکمیل و سپس آنالیز آنها و ارسال نتایج به ریاست و معاونت آموزشی مرکز	قبلا وجود نداشت	رضایت مندی اعضای هیات علمی از امکانات آموزشی رفاهی و اقدامات اصلاحی	۸	
پیوست ۹	تدوین Study guide های هر رشته نوشتن برنامه برای آموزش رعایت حقوق بیمار، کنترل عفونت و .. تهیه محتوای مهارت های ارتباطی از تکستهای جدید و تبدیل به پاورپوینت و تدریس آن در هر دوره جدید اکسترنی جمع آوری محتواهای آموزشی فراگیران و آپلود در سایت مرکز جهت استفاده راحت فراگیران	قبلا وجود نداشت	ساز و کار مناسب بیمارستان برای آشنائی فراگیران با محیط آموزشی، اعضای هیات علمی، رعایت حقوق بیمار، مهارت های ارتباطی و ...	۱	محور د) فراگیران
	تهیه پرسشنامه فراگیران و ارسال جهت تکمیل و سپس آنالیز آنها و ارسال نتایج به ریاست و معاونت آموزشی مرکز انجام اقدامات اصلاحی طبق رضایت سنجی	قبلا وجود نداشت	ساز و کار مشخص برای سنجش رضایت فراگیران	۲	
پیوست ۱۰	فلوچارت نحوه دسترسی فراگیر به معاونت آموزشی مرکز طراحی شد	قبلا وجود نداشت	دسترسی بی واسطه به معاون آموزشی	۳	

			فلوچارت نحوه دسترسی بی واسطه با معاونت آموزشی مرکز در سایت مرکز بارگزاری شد. دو پوستر از فلوچارت طراحی پرینت و در محل تردد فراگیران نصب شد. صندوق پیشنهادات معاونت آموزشی خریداری و روبروی سالن کنفرانس مرکز نصب شد. زمانی برای ملاقات حضوری با معاونت محترم آموزشی تعیین و در سایت مرکز اطلاع رسانی شد.	
۴	پاسخگویی دستیاران به رئیس بخش و معاون آموزشی	قبلا وجود نداشت	تدوین دستورالعمل نحوه پاسخگویی دستیاران به رئیس بخش و معاون آموزشی	
۵	ساز و کار مدون بیمارستان برای مستند سازی و بهره گیری از بازخوردها و تجارب فراگیران	قبلا وجود نداشت	- تدوین دستورالعمل - اختصاص دفتر ثبت تجارب و کیس های جالب و ارسال به اتاق رزیدنتها و مقرر کردن تشویقی در پایان هر ماه برای رزیدنتهایی که کیس جالب ثبت کند - تشکیل جلسات حضوری با دانشجویان در پایان دوره در الزهرا جهت استفاده از تجارب آنها	
۶	برنامه مشخص و مدون برای آشنائی دستیاران با الزامات بیمه ای و درمانی	قبلا وجود نداشت	تشکیل کلاس الزامات بیمه ای در شروع دوره رزیدنتی سالانه	
۷	تضمین امنیت فراگیران در زمان ارائه خدمات	قبلا وجود نداشت	- تدوین دستورالعمل داخلی تیم حفاظت و امنیت بیمارستان و ابلاغ به حراست و انتظامات جهت اجرا - تعریف کد استاندارد فراخوان نگهبان ۵۲	
۸	اقامتگاه مناسب دانشجویان با امکانات تغذیه و استراحت و دسترسی به منابع الکترونیک	قبلا وجود نداشت	اقامتگاه مناسب توسط ریاست و مدیریت محترم مرکز در نظر گرفته شد سپس تمام درخواستهای دانشجویان در دفتر رسیدگی به مشکلات دانشجویان ثبت و اقدامات اصلاحی انجام می شود	
۱	دسترسی فراگیران به کتب مرجع و مجلات علمی	قبلا وجود نداشت	ایجاد لینک دسترسی به مجلات علمی در زیر شاخه معاونت آموزشی در سایت مرکز جهت آموزش دسترسی فراگیران به کتب مرجع و مجلات علمی	محور ۵ مدیریت تسهیلات و فضا
۱	امکان دسترسی فراگیران به فایل های مرتبط در بخش های	قبلا وجود نداشت	تدوین دستورالعمل اجرای دسترسی فراگیران به فایل های بخش های پاراکلینیک	محور ۶

			پاراکلینیک	آموزش	
۲	فراگیران در بخش های پاراکلینیک	فرایندهای آموزشی و ارتباط آن با خدمات اورژانس	قبلا وجود نداشت	تدوین فرایندهای آموزشی فراگیران در بخش اورژانس	
۱	محور ز) برنامه ها و فرایندهای آموزشی	مستند سازی پرونده بیماران توسط فراگیران	قبلا وجود نداشت	تدوین چک لیست medical recording فراگیران تدوین برنامه روزانه تکمیل چک لیستها توسط اساتید	
۱	محور ج) رعایت حقوق بیمار در فرایندهای آموزشی	بررسی خطاها و مسائل مربوط به اخلاق حرفه ای فراگیران	قبلا وجود نداشت	تدوین فرایند ثبت، گزارش دهی و تحلیل خطاهای فراگیران	
۲		رعایت حقوق گیرندگان خدمت در فرایندهای آموزشی بیمارستان	قبلا وجود نداشت	تهیه و تدوین پمفلت رعایت حقوق گیرندگان خدمت در فرایندهای آموزشی بیمارستان ابلاغ آن و اضافه کردن پمفلتها در CD توجیهی بدو ورود	پیوست ۱۱
۳		نظارت معاون آموزشی بر رعایت حقوق گیرندگان خدمت در اجرای برنامه های آموزشی	قبلا وجود نداشت	تدوین چک لیستهای ارزیابی دوره ای در خصوص رعایت حقوق گیرندگان خدمت در فرایندهای آموزشی	
۴		فرایندهای آموزشی ارائه خدمات به بیماران بدحال را تحت تاثیر قرار نمیدهد	قبلا وجود نداشت	تدوین دستورالعمل در خصوص اولویت بندی مراقبت از بیماران بدحال	
۵		نحوه ارتباط آموزشی درمانی فراگیران با پزشک مقیم غیر هیات علمی	قبلا وجود نداشت	تدوین دستورالعمل نحوه ارتباط آموزشی درمانی فراگیران با پزشک مقیم غیر هیات علمی و ابلاغ آن	
۶		نحوه نظارت اعضای هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران	قبلا وجود نداشت	دستورالعمل نحوه نظارت اعضای هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران	
۱	محور د) بیمارستان	انتصاب معاون پژوهشی بعنوان مسئول واحد توسعه تحقیقات بالینی	قبلا وجود نداشت	پیشنهاد نوشته شدن ابلاغ مسئول واحد توسعه تحقیقات بالینی طبق سنجه ها برای معاون پژوهشی به معاون پژوهش	
۲	آموزشی به عنوان عرصه پژوهش های بالینی	فرایند شناسائی و اولویت بندی مشکلات بیمارستان	قبلا وجود نداشت	تدوین فرایند شناسائی و اولویت بندی مشکلات بیمارستان	

پوست ۱

برگزاری کارگاههای توانمند سازی
اعضای هیات علمی ۹۵



ص/۵/۶۲/۳۸۷۷

95/10/18



گواهی شرکت در کارگاه احیاء پایه و پیشرفته

گواهی می شود جناب آقای / سرکار خانم دکتر **سیمین تقوی** در کارگاه احیاء پایه و پیشرفته که در تاریخ **۹۵/۱۰/۲** توسط دفتر توسعه آموزش (**EDO**) برگزار گردید به مدت ۷ ساعت حضور فعال داشتند و مهارتهای لازم را با موفقیت کسب نمودند.

دکتر پروین باستانی
رئیس مرکز

دکتر حمیدی
معاون آموزشی مرکز

معرفی معاون آموزشی		معاونت آموزشی
شرح وظایف		
نحوه ارتباط بی واسطه با معاون آموزشی		
ملاقات حضوری با معاون آموزشی روزهای سه شنبه هر هفته زمان: ساعت ۱۰-۱۲ مکان: دفتر توسعه آموزش (EDO)		
ملاقات با معاون آموزشی		
گزارش عملکرد		
اعضای هیئت علمی	معرفی اعضای هیئت علمی	
بخش نامه ها و دستورالعمل های جدید	برنامه کارگاهها	
کتابچه راهنمای فراگیران		
فرآیندهای آموزشی آئین نامه ها آیین نامه اجرایی قانون انطباق آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای الزامات بهداشتی کنترل عفونت ایمنی الزامات بیمه ای اصول ارتباط موثر و مهارتهای ارتباطی حقوق بیمار دسترسی کارورزی کارآموزی		
تاریخچه		واحد توسعه آموزش (EDO)
معرفی اعضا		
برنامه استراتژی		
برنامه عملیاتی		
شرح وظایف		
عملکرد		
فرم ها و فرایندها		
کارگاهها و کنفرانسهایی برگزار شده		واحد کتابخانه
معرفی اعضا		
شرح وظایف		
روزهای غیر تعطیل روزهای تعطیل و ساعات غیر اداری		
برنامه فعالیت کتابخانه		
لیست عناوین کتب مرجع		
لیست مجلات معتبر علمی		
لیست کتابهای الکترونیک		

پیوست ۴

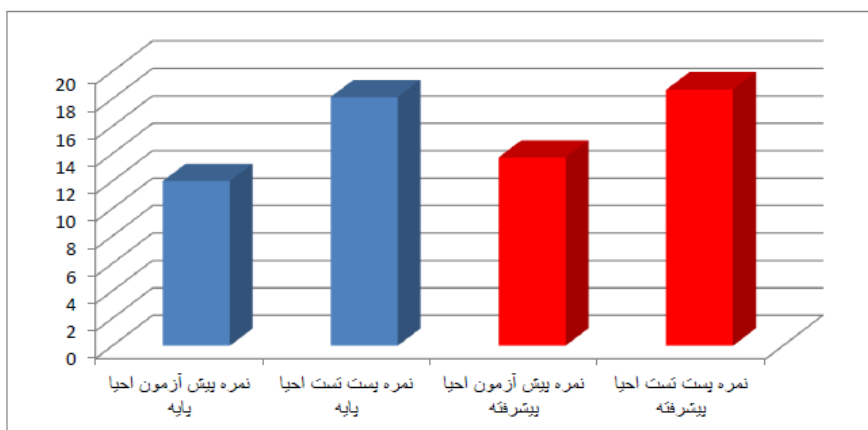




نتایج ارزشیابی کارگاه احیا پایه و پیشرفته - آذرماه 1395

نتایج ارزشیابی اساتید (اعضاء هیئت علمی گروه زنان ، کودکان ، بیهوشی ، رادیولوژی) :

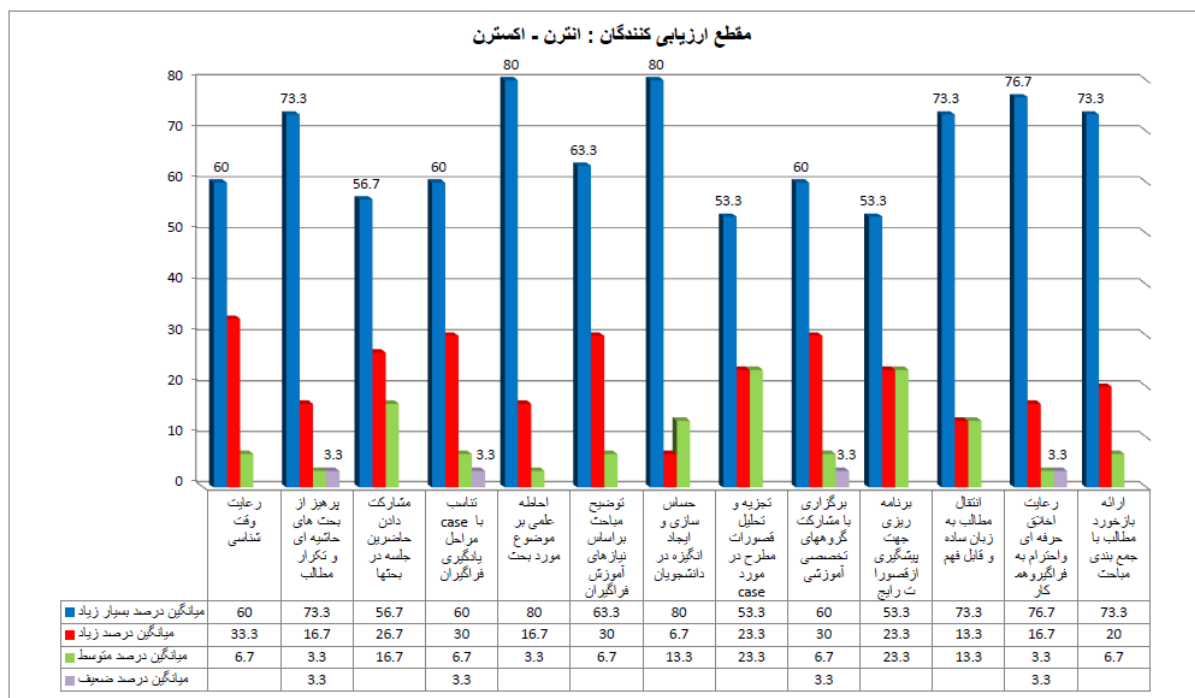
میانگین نمرات تست احیا پیشرفته	میانگین نمرات پره تست احیا پیشرفته	میانگین نمرات پست تست احیا پایه	میانگین نمرات پره تست احیا پایه
18.66	13.71	18.12	12



مرکز آموزشی درمانی الزهرا
واحد EDO

ارزشیابی عضو هیئت علمی در گزارش صبحگاهی توسط فراگیران

عضو هیئت علمی: خانم دکتر



پیوست ۸

برنامه آموزشی دوره های الزامی اعضای هیئت علمی نیمه دوم سال ۱۳۹۵ - واحد EDO

عنوان کلاس	مدرس	تاریخ	ساعت	مکان
نحوه تدریس انریختن در گروههای کوچک و بزرگ	خاتم دکتر سعیده غفاری فر (گروه آموزش پزشکی)	۹۵/۸/۶	۱۰-۱۲	سالن کنفرانس مرکز
CPR BLS و ALS	خاتم دکتر رسولی (گروه بیهوشی) آقای دکتر قادری (بیمارستان قلب شهید منی)	۹۵/۹/۲۵ ۹۵/۱۰/۲	۰۸:۴۵-۱۲:۰۰	سالن کنفرانس مرکز
اخلاق پزشکی	آقای دکتر سیف (گروه اخلاق پزشکی)	۹۵/۱۰/۹	۹-۱۱	سالن کنفرانس مرکز
پزشکی قانونی	آقای دکتر رهبر (گروه پزشکی قانونی)	۹۵/۱۰/۱۶	۹-۱۱	سالن کنفرانس مرکز
کنترل عفونت	آقای دکتر نقیلی (گروه عفونی)	۹۵/۱۰/۲۳	۹-۱۱	سالن کنفرانس مرکز
کلاس هموویزلاتس	خاتم دکتر مسلمی (پزشک ارشد هموویزلاتس مرکز)	۹۵/۱۲/۵	۹-۱۱	سالن کنفرانس مرکز

دکتر حمیدی
معاون آموزشی مرکز

برگزاری کلاسهای
آموزشی برای فراگیران

پیوست ۹







مرکز آموزشی حقوقی الزهرا (س)

راهنمای حقوق گیرنده خدمت به فراگیران پزشکی



تهیه کنندگان :

کبری عابدینی (مسئول سنجش حقوق گیرنده خدمت)

اعظم اصغری خاتونی (کارشناس دفتر توسعه آموزش)

طیبه اسلام زاده (کارشناس اعتباربخشی)

برقراری ارتباط موثر فراگیران با بیمار

- > کلیه فراگیران در اولین مواجهه با بیمار باید خود را به طور کامل معرفی نمایند.
- > فراگیران در انجام هرگونه اقدام برای بیمار (از جمله معاینه، خونگیری و...) کسب اجازه نمایند.
- > قبل از هرگونه اقدام بیمار را شناسایی نمایند تا از بروز خطاهای پزشکی اجتناب گردد.
- > فراگیران باید آموزش کافی و موثر در رابطه با اقداماتی که مددجو باید یا نباید انجام دهد (چه اندامی و چگونه) را دریافت نمایند.
- > فراگیران موظفند به سوالات بیماران (در خصوص بیماری) پاسخگو باشند و نشان دهند که با احساس مسئولیت شرایط روحی و جسمی بیمار را درک می نمایند.
- > فراگیران برای ایجاد ارتباط موثر به مخاطب توجه نموده و به او احترام بگذارند و نیازها و استرس و مشکلات او را در نظر گرفته و پیش داورى نمایند.
- > ارتباط موثر شامل موارد زیر است:
 - (۱) گوش دادن موثر (جلب اعتماد مخاطب را به دنبال دارد)
 - (۲) صحبت کردن موثر (عدم برخورد عامرانه یا تمسخر و توضیح در رابطه با نحوه مراحل درمانی به بیمار و همراه طوری که نشان دهید هدف شما پیوند شرایط مخاطبان است.)
- > فراگیران باید در مقابل بیمار و همراه پر خاشاک آرامش خود را حفظ نموده و از رفتار و گفتار تنش زا پرهیز نمایند.
- > رعایت اصل رازداری راجع به کلیه اطلاعات بیمار الزامی است. منابع: منشور حقوق بیمار

اهمیت بررسی رضایت بیماران

رضایت بیمار از شاخصهای مهم اثربخشی، کارآیی، بهره وری و کیفیت خدمات سلامت است.

عوامل موثر در جلب رضایت بیماران :

ارتباط مناسب پرسنل با بیمار، پاسخگویی پرسنل بیمارستان، محیط (نظافت و سروصدا) کنترل درد، توضیح در مورد داروها و اقدامات درمانی، اطلاعات ترخیص