

فرآیند توانمندسازی اعضای هیات علمی

نیازسنجی از اعضای هیات علمی توسط کارشناس EDO

برنامه ریزی و تدوین تقویم زمانی برنامه ها توسط EDO

هماهنگی با مدرسین توسط EDO

اعلام زمان برگزاری کنفرانس یا وبینار از طریق مسئول EDO

اعلام حضور غیاب و رضایت سنجی توسط کارشناس EDO

فیدبک نتایج ارزیابی به شرکت کنندگان

صدور گواهی توسط معاونت آموزشی و EDO به مدرس