

آئین نامه نحوه استفاده از خدمات کتابخانه مرکز آموزشی و درمانی الزهرا (س)

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

### شرایط امانت

الف- هر عضو کتابخانه می تواند حداکثر 2 جلد کتاب به مدت 2 هفته به امانت بگیرد.

ب- در صورت نیاز، فرد امانت گیرنده در تاریخ برگشت کتاب می تواند تقاضای تمدید مهلت امانت نماید، و در شرایطی که کتاب درخواست کننده ای نداشته باشد و رزرو نشده باشد به مدت 2 هفته دیگر نیز قابل تمدید خواهد بود.

در صورت نیاز به منبعی خاص، کتابخانه از عضو مورد نظر پیگیری خواهد نمود و عضو موظف به عودت کتاب در زمان تعیین شده توسط کتابخانه می باشد.

ج- جهت مطالعه کتب در داخل کتابخانه ارائه کارت شناسایی معتبر الزامی می باشد.

ه- افراد غیر اعضا با ارائه کارت شناسایی معتبر ( دانشجویی یا ملی) می توانند با ارائه مشخصات کامل و شماره تماس حداکثر 2 جلد کتاب به مدتی که کتابخانه تعیین می نماید کتاب به امانت بگیرد.

و- کتب رفرنس جهت مطالعه در کتابخانه می باشد، در صورت نیاز به تشخیص میز امانت به مدت یک شب در مواقع عادی و نیز روزهای تعطیل به امانت داده می شود.

ی- دانشجویان سایر دانشگاه ها جهت استفاده از منابع کتابخانه ملزم به داشتن معرفی نامه کتبی از دانشگاه متبوع و اخذ دستور از معاونت محترم تحقیقات و فناوری دانشکده می باشند.

## جریمه دیرکرد ، مفقود شدن یا آسیب رساندن به کتب و رعایت نکردن مقررات کتابخانه:

آسیب رساندن به اموال و منابع کتابخانه دانشگاه تخلف محسوب می شود ؛ فرد امانت گیرنده متعهد خواهد بود در حفظ و نگهداری کتب امانت گرفته خود کوشا باشد.

الف- چنانچه به کتاب امانت گرفته شده آسیبی هایی شامل حاشیه نویسی، برگ برگ کردن کتاب و... نیز در صورتیکه اوراق و تصاویر کتاب بریده و یا ناقص شود مسئولیت آن متوجه شخص امانت گیرنده می باشد و ایشان موظف است اصل آن را تهیه و به کتابخانه تحویل نماید.

از خدمات کتابخانه نماید و در صورت تکرار، طبق دستور العمل برخورد خواهد شد.

در صورتی که کتاب امانت گرفته شده مفقود گردد، امانت گیرنده موظف است عین آن را تهیه و به کتابخانه تحویل دهد.

د- با توجه به منابع محدود و کثرت اعضا و نیز لزوم رعایت قوانین و مقررات مربوط به امانت کتب ، چنانچه فرد امانت گیرنده در موعد مقرر اقدام به بازگرداندن کتاب ننماید مشمول جریمه خواهد شد.